

Formato de Encadernação de Teses e Dissertações

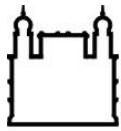
A Biblioteca de História das Ciências e da Saúde, setor responsável pela guarda das teses e dissertações dos discentes dos cursos de Mestrado e Doutorado da Casa de Oswaldo Cruz, definiu que a versão final impressa deve ser encadernada em **capa dura**. Esse material garantirá a integridade física dos trabalhos por um período mais longo, permitindo assim o melhor manuseio pelos leitores.

A capa dura deverá ser produzida na cor preta com as fontes na cor dourada

A apresentação gráfica da Capa tem formato padrão e deve seguir as orientações descritas na seção 3.1 do Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Fiocruz quanto a margens, orientação, fonte (tipo, estilo e tamanho), espaçamento e paginação.

A Capa deve conter as informações apresentadas a seguir, dispostas na ordem especificada:

- a) **identificação institucional:** apresentar na borda superior da folha o nome por extenso da instituição (Fundação Oswaldo Cruz), e, na linha abaixo, o nome por extenso da Unidade à qual o PPG está vinculado, ambos em letras maiúsculas e com alinhamento centralizado. Para acordos entre as Unidades da Fiocruz, incluir o nome por extenso da Fundação e das Unidades envolvidas, conforme a ordem estabelecida em documento oficial (termos de convênio, acordos de cooperação, memorandos de entendimento etc.). No caso de convênios entre a Fiocruz e outras instituições, incluir apenas os nomes por extenso das instituições, um em cada linha, em letras maiúsculas, com alinhamento centralizado, conforme a ordem estabelecida em documento oficial;
- b) **autoria:** indicar o nome completo do(a) autor(a), por extenso, em letras maiúsculas e minúsculas, com alinhamento centralizado;
- c) **título e subtítulo** (se houver): observa-se que:
 - o título e o subtítulo do trabalho são grafados em letras maiúsculas e minúsculas, com alinhamento centralizado;



- o título é separado do subtítulo por dois pontos (:) e um espaço de caractere em branco. Não utilizar ponto final (.) após a indicação do título e do subtítulo;
- o título do trabalho deve ser grafado em negrito e o subtítulo não deve ter qualquer destaque tipográfico;
- o emprego do recurso itálico é permitido em casos específicos, por exemplo, na grafia de palavras estrangeiras;
- o título e o subtítulo devem conter, de preferência, palavras-chave e/ou descritores principais que representem o tema abordado, facilitando a recuperação do trabalho em fontes de informação;
- o título e o subtítulo devem ser grafados na língua em que o trabalho acadêmico for redigido. Nos trabalhos elaborados em língua estrangeira, incluir o título e o subtítulo na versão correspondente em língua portuguesa, no verso da folha de rosto conforme especificado na seção 4.2.1.1.2 deste manual;

d) **número do volume** (se houver): observa-se que:

- caso o trabalho seja apresentado em mais de um volume, o número de cada volume deve ser especificado na capa correspondente, grafado em algarismos arábicos e precedido da letra ‘v’ minúscula, seguida de ponto (.) e um espaço de caractere em branco; o alinhamento deve ser centralizado.

Para trabalhos redigidos em língua estrangeira, abreviar a palavra ‘volume’, conforme as regras específicas do país;

- e) **local**: indicar o nome da cidade, por extenso, onde o trabalho foi apresentado ou defendido, grafado em letras maiúsculas e minúsculas, sem destaque tipográfico e com alinhamento centralizado. No caso de cidades homônimas, incluir a sigla da Unidade da Federação (UF);
- f) **ano**: incluir o ano da apresentação ou da defesa do trabalho acadêmico na instituição, em algarismos arábicos; o alinhamento deve ser centralizado.

Para casos específicos, consultar a Biblioteca de sua Unidade.

A Lombada é a “parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira” (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011, p. 3). É um elemento obrigatório para a versão impressa do trabalho acadêmico e segue o padrão definido, neste manual, para o elemento Capa no que se refere à encadernação (tipo de material e cor).

No caso de trabalhos acadêmicos elaborados em mais de um volume, a Lombada deve ser incluída em todos os volumes.

A apresentação gráfica da Lombada tem formato padrão e deve ser construída de acordo com as seguintes orientações:

a) **margens:** superior e inferior 3 cm;

b) **orientação:**

- a autoria e o título do trabalho devem ser impressos em sentido longitudinal, a partir da margem superior para a inferior;
- o volume, quando houver, e o ano devem ser impressos no sentido horizontal, na margem inferior.

c) **fonte:**

- tipo: Arial;
- estilo: Normal;
- tamanho: 12;
- cor: dourada ou prateada, conforme definido no elemento Capa;

d) **alinhamento:** centralizado;

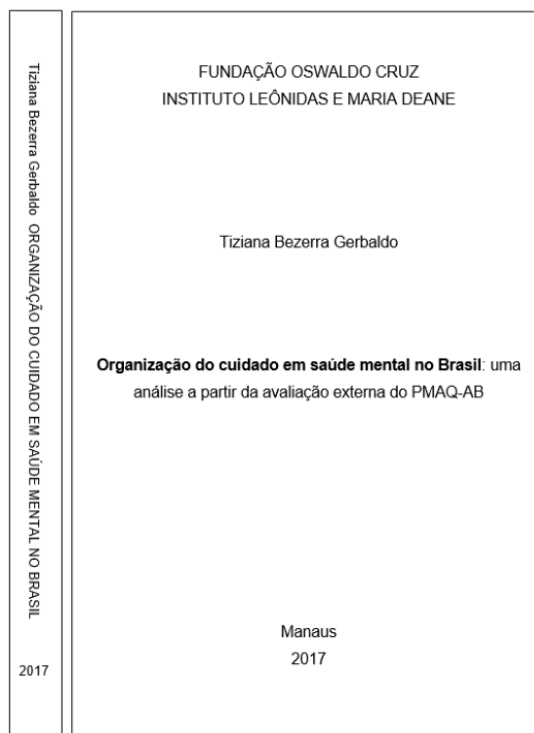
e) **espaçamento:**

- entre a autoria e o título do trabalho, incluir espaços de caracteres em branco que favoreçam a leitura e não comprometam a disposição das informações;
- o volume, quando houver, e o ano devem ser separados pelo espaçamento entre linhas de 1,5.

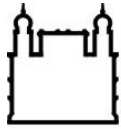
A Lombada deve conter as informações apresentadas a seguir, dispostas na ordem especificada:

- a) **autoria:** indicar o nome completo do(a) autor(a), por extenso, em letras maiúsculas e minúsculas. Caso necessário, o(s) prenome(s) pode(m) ser abreviado(s);
- b) **título:** informar o título do trabalho, utilizando letras maiúsculas e sem destaque em negrito; o subtítulo não deve ser informado. Caso o título seja extenso, é possível suprimir parte dele utilizando reticências, desde que não interfira em seu sentido;
- c) **número do volume** (se houver): deve ser grafado em algarismos arábicos e precedido da letra 'v' minúscula, seguida de ponto (.) e um espaço de caractere em branco; o alinhamento deve ser centralizado. Para trabalhos redigidos em língua estrangeira, abreviar a palavra 'volume', conforme as regras específicas do país;
- d) **ano:** incluir o ano da apresentação ou da defesa do trabalho acadêmico na instituição, em algarismos arábicos; o alinhamento deve ser centralizado.

Exemplo – Capa e lombada de trabalho acadêmico



Fonte: Gerbaldo (2017).



Ministério da Saúde
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz



Casa de
Oswaldo Cruz

